**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**между Частным дошкольным образовательным учреждением**

**«Центр развития ребенка - детский сад № 187»**

**и родителями (законными представителями) ребенка,   
посещающего детский сад**

г. Краснодар «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №187» (далее – Детский сад) на основании Лицензии от «28» апреля 2011г. №02080, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Краузе Марии Викторовны, действующего на основании Устава от «06» апреля 2016г. №1, и родитель (законный представитель) ребенка (именуемый в дальнейшем («Родитель») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

действующий в интересах ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (ребенка) дата рождения)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание ребенка в образовательной организации.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Детским садом и Родителем.

1.2.1. Форма обучения очная.

1.2.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;

- коррекции физического и психического развития воспитанников;

- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

1.4. Порядок приема воспитанника в Детский сад.

Для зачисления ребенка в Детский сад необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- заявление о приеме ребенка в Детский сад;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта форма №026/у);

- справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия медицинского страхового полиса;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- настоящий договор.

1.5. Режим посещения:

- режим работы Детского сада - с понедельника по пятницу;

- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

- порядок и режим посещения воспитанником Детского сада соответствуют режиму работы Детского сада (с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут), установленному Собственником;

- в предпраздничные и праздничные дни - согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;

- допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Отчисление воспитанника из Детского сада (досрочное расторжение договора) возможно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

- по заявлению Родителя (законного представителя);

- при нарушении воспитанником или его Родителем режима работы Детского сада;

- при систематическом нарушении Родителем своих обязанностей.

Об отчислении воспитанника из Детского сада в случае нарушения воспитанником или его Родителем режима работы Детского сада, а также в случае систематического нарушения Родителем своих обязанностей определенных настоящим договором Детский сад письменно уведомляет Родителя (законного представителя) о досрочном расторжении настоящего договора за 14 (четырнадцать) дней.

1. **Права и обязанности сторон.**

**2.1. Детский сад обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании представленных документов.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.4. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

2.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7. Развивать и воспитывать ребенка по комплексной программе «Детство» и другим дошкольным образовательным программам, рекомендованным органами образования.

2.1.8. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в Детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.10. По согласованию с Родителем предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности); платные образовательные услуги согласно утвержденным программам (оплата услуг согласно дополнительно заключенным договорам).

2.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с программой «Здоровье».

2.1.12. Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья: закаливание, утреннюю гимнастику, физкультурные занятия. Проводить санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.13. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (согласно с режимом питания - четырехкратное).

2.1.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее). В случае непосещения ребенком Детского сада все дни отсутствия оплачиваются родителями в полном размере.

2.1.15. Оказывать детям квалифицированную логопедическую помощь (при наличии в штате учреждения учителя-логопеда); при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка (с согласия Родителей) для обследования в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

**2.2. Родители обязаны:**

2.2.1. Соблюдать Устав Детского сада и настоящий договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. Соблюдать режим работы Детского сада.

2.2.3. Ежемесячно вносить оплату за содержание ребенка в Детском саду вне зависимости от фактического посещения (пропусков) ребенка Детского сада не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца и не подлежит пересмотру в связи с пропусками ребенка. Стоимость содержания ребенка в детском саду составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Детский сад оставляет за собой право в одностороннем порядке пересматривать стоимость пребывания ребенка в течение года, но не чаще одного раза в календарный год.

2.2.4. Не приводить в Детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Детского сада.

2.2.6. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины.

2.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ребенком Детского сада.

2.2.8. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.

2.2.9. Сообщать до 8 часов 30 минут медсестре или воспитателю о причине отсутствия ребенка в случае болезни.

2.2.10. Оставлять письменное заявление на имя директора накануне предполагаемого отсутствия ребенка в Детском саду.

2.2.11. Предварительно информировать Детский сад о выходе ребенка после отпуска или болезни.

2.2.12. В случае отсутствия ребенка в Детском саду более 3 (три) дней представлять справку о состоянии здоровья.

2.2.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, делая отметку в дневнике группы. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях забирать ребенка из Детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления Родителя). Не передавать ребенка лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, заранее договариваться с воспитателем относительно тех лиц, которым Родитель доверяет забирать ребенка.

2.2.14. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви по сезону, в жаркую погоду в головном уборе; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий; обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью; выполнять гигиенические требования, предъявляемые к одежде.

2.2.15. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе. Посещать родительские собрания.

2.2.16. Проявлять уважение к педагогам, техническому персоналу, администрации Детского сада.

**2.3. Детский сад имеет право:**

2.3.1. Отстранять ребенка от посещения Детского сада при проявлениипризнаков заболевания.

2.3.2. Не принимать ребенка в случае задержки оплаты за Детский садболее 10 дней.

2.3.3. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Краснодара о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребенку в семье.

2.3.5. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.3.6. Изменять комплектацию группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

**2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Ознакомиться с Уставом Детского сада и другими документами,регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.4.2. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.3. Заслушивать отчеты директора Детского сада и педагогов о работе сдетьми.

2.4.4. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Детского сада,Совет Детского сада.

2.4.5. Участвовать в формировании дополнительных источниковфинансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставнойдеятельности Детского сада.

2.4.6. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах,благоустройстве территории Детского сада.

2.4.7. Требовать выполнения Устава Детского сада и условий настоящего договора.

2.4.8. В период адаптации забирать ребенка из Детского сада до 13 часов 00 минут.

2.4.9. Расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно уведомив об этом администрацию Детского сада за 10 дней до предполагаемого расторжения договора.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В установленном законодательством Российской Федерацией порядке Детский сад несет ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Детского сада.

**4. Ограничение ответственности**

Детский сад не несет ответственности:

- за отказ Родителей от определенных видов занятий или оздоровительно коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком Детского сада без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов.

**5. Досрочное расторжение договора.**

5.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 10 (десять) дней.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке указанными в п.п. 1.6., 2.4.9. настоящего договора.

**6. Действие договора.**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение одного года.

6.2. Если ни одна из сторон не заявит в течение одного месяца до окончания срока действия настоящего договора о его прекращении, то настоящий договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

6.3. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, которые не были ими исполнены к моменту прекращения действия настоящего Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации Детского сада, другой передается Родителям.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Детский сад**  Получатель:  Частное дошкольное образовательное учреждение  «Центр развития ребёнка детский сад № 187»  Юрид. адрес: 350005,  Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Симиренко, 39  ИНН 2308098049  КПП 230801001  БИК 040349602  р/с 40703810630000040112  к/с 30101810100000000602  Банк получатель:  КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЛЕНИЕ №8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Краузе | **Родитель (законный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Адрес места проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |